

Le Pôle Cirque Le Mans, Le Plongeur – Cité du Cirque recrute un·e **assistant·e administratif et pédagogique**

De rayonnement régional, le Pôle Cirque Le Mans, qui associe la Cité du Cirque et Le Mans fait son Cirque, est en voie de labellisation nationale. Sous le nom Le Plongeur – Cité du Cirque, il sera en 2022 le 14^e Pôle national Cirque en France et le premier en région Pays de la Loire.

Le Pôle Cirque Le Mans met en œuvre ses activités sur le territoire régional et dans une perspective nationale : une école de cirque agréée FFEC Pratique amateur (+ 600 pratiquants en cours loisirs, un enseignement de spécialité au lycée, des stages, des ateliers scolaires et adaptés, des activités hors les murs...), un festival de cirque actuel, une saison cirque, le soutien à la création, l'accompagnement des professionnels de la filière, des actions culturelles et artistiques sur le territoire, une coopération au sein des réseaux nationaux.

Missions

Il/elle assure les missions d'assistant administratif et pédagogique et de chargé des ventes des activités pédagogiques. Il/elle est placé·e sous l'autorité de la direction adjointe et assiste la responsable pédagogique.

Missions principales

Soutien à la planification et à l'organisation des activités de l'école

Gestion des plannings des cours et des ateliers, gestion des remplacements, suivi des demandes d'interventions et réalisation des fiches d'intervention, gestion administrative du dispositif Lycée Cirque (enseignement de spécialité).

Vente des activités pédagogiques

Renseignements sur les activités pédagogiques auprès des clients et des partenaires, réalisation et suivi des devis et des conventions, réalisation des décomptes pour la facturation.

Suivi du temps de travail des intervenants pédagogiques

Particularité liée au poste : utilisation du logiciel Opentalent.

Missions secondaires

Soutien opérationnel à la comptable principale et aux projets portés par l'établissement et les partenaires.

Profil et compétences

Formation supérieure en administration, gestion ressources humaines, sciences de l'éducation (niveau Bac+2).

Sens de l'organisation, rigueur.

Bonne maîtrise de l'orthographe et de la syntaxe.

Maîtrise des outils de bureautique, tableur en particulier.

Bonne expression orale.

Qualité relationnelle et capacité de représentation (relations clients et partenaires).

Sens du service.

Intérêt pour les activités développées par Le Plongeur – Cité du Cirque et curiosité pour les arts du cirque.

Conditions d'emploi

Groupe 6 – Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles.

CDI 35h. Horaires réguliers.

Lieu de travail : Cité du Cirque, 6 boulevard Winston Churchill 72100 Le Mans.

Candidatures

Poste à pourvoir dès que possible.

CV et lettre de motivation à adresser à l'attention de Monsieur Rémy Le Guillerm, président du conseil d'administration du Plongeur – Cité du Cirque à cirque.communication@lemans.fr (objet : candidature au poste d'assistant administratif et pédagogique).

Date limite de candidature : 21 février 2022.