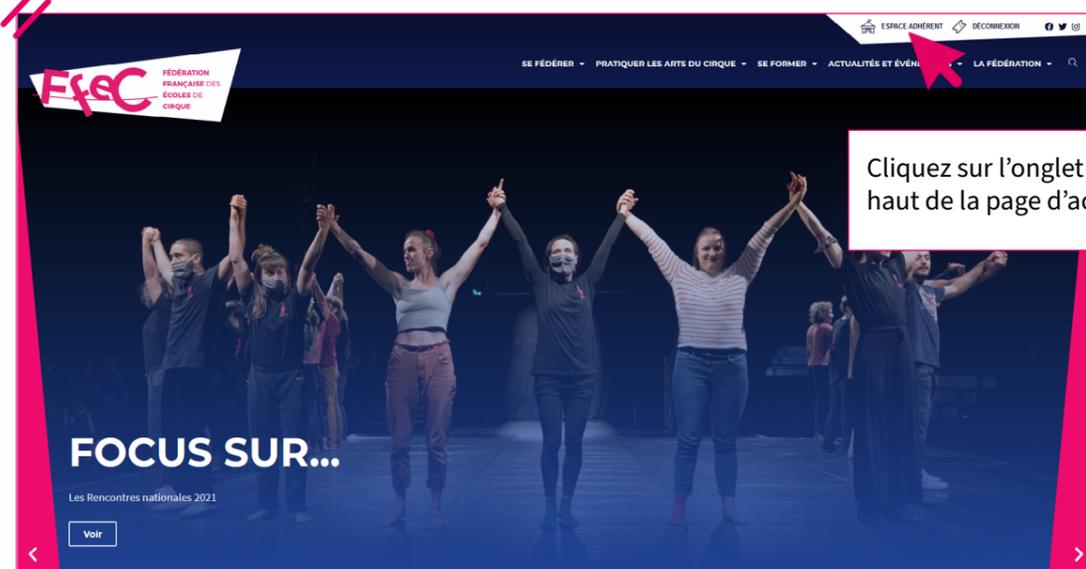


### NOUVELLE PROCÉDURE EN LIGNE !

À partir de cette rentrée 2022, la procédure de réadhésion à la FFEC se fait en ligne sur notre site internet. Afin de vous guider dans cette démarche, nous vous invitons à parcourir ce mode d'emploi étape par étape. Nous restons disponible pour vous aider dans votre procédure.

### ÉTAPE 1

Rendez-vous sur le site : [www.ffec.asso.fr](http://www.ffec.asso.fr)



Cliquez sur l'onglet **Espace adhérent** en haut de la page d'accueil

### CONNEXION

Votre adresse e-mail

Votre mot de passe

Mot de passe oublié

Mémoriser mes identifiants

CONNEXION

1. Renseignez l'adresse mail qui vous sert d'identifiant. En cas de besoin, écrivez [communication@ffec.asso.fr](mailto:communication@ffec.asso.fr) pour le récupérer.

2. Cliquez sur **Mot de passe oublié** pour réinitialiser votre mot de passe : celui-ci doit rester privé !

**Attention : chaque école dispose d'un compte unique.** Si vous souhaitez donner accès à l'espace adhérent et aux ressources à votre personnel, il vous revient de leur communiquer les données de connexion de votre école.

### ÉTAPE 2



Une fois connecté.e, votre espace adhérent s'affiche comme ci-dessus.

Pour entamer votre demande de réadhésion, cliquez sur **JE RÉADHÈRE**



Sur cette page, plusieurs informations vous sont proposées pour vous aider à préparer votre réadhésion : documents à consulter, documents à fournir, tarifs fédéraux...

Cliquez sur **JE RÉADHÈRE** ou **JE SOUHAITE RÉADHÉRER**

### ÉTAPE 3

#### BIENVENUE DANS LE FORMULAIRE DE RÉADHÉSION

Afin de finaliser votre réadhésion, merci de compléter les 4 étapes du formulaire en ligne, en vérifiant que les renseignements enregistrés soient à jour. Comme chaque année, vous devrez nous transmettre la **liste des licenciés** via le fichier de licence type, mettre à jour votre **dossier administratif** en retournant les documents demandés, et renseigner le formulaire sur la plateforme GIMIC.

**Le formulaire se divise en 4 grandes étapes**



Vous êtes désormais sur la page d'accueil du formulaire de réadhésion. Celui-ci se divise en 4 étapes.

Cliquez sur **JE COMMENCE**

**Attention : une fois la procédure lancée, vous n'aurez plus accès à votre espace adhérent avant la validation de votre réadhésion. En revanche, vous pourrez compléter les étapes en plusieurs fois en vous reconnectant via le bouton Espace adhérent comme indiqué en étape 1.**

### ESPACE ADHÉRENT

Votre réadhésion est en cours, vous pouvez la prendre à tout moment.

**JE CONTINUE MA RÉADHÉSION**

Lorsque vous réalisez votre demande de réadhésion en plusieurs fois, le message ci-dessus s'affiche après votre connexion. Vous pouvez reprendre la procédure en cours.

### ÉTAPE 4

**Fiche école** : elle se compose de vos coordonnées et des informations liées à vos activités.

1. Indiquez vos coordonnées. Une partie des informations est déjà renseignée, merci de les compléter ou de les mettre à jour le cas échéant. \*

2. Renseignez vos activités en cochant **toutes** les cases correspondantes. \*

\* Ces informations seront visibles par les internautes pour mieux vous identifier. Elles seront enregistrées sur la carte des écoles interactive du site internet, soyez le plus exhaustif possible !

À noter : vous pourrez revenir plus tard dans l'année sur votre fiche école pour la mettre à jour, via votre espace adhérent.

Une fois cette étape terminée, cliquez en bas de page sur **JE VALIDE**

### ÉTAPE 5

**Documents** : dans cette étape, vous devez téléverser les pièces justificatives habituelles. Vous pouvez télécharger les pièces à retourner (appels à cotisations FFEC et FREC) grâce à l'icône de téléchargement rose :

**Les fichiers FFEC sont au format PDF directement modifiable, n'oubliez pas d'enregistrer vos modifications avant de retourner le document.**

Une fois cette étape terminée, cliquez en bas de page sur

**JE VALIDE**

À noter : le temps de chargement de vos fichiers peut être un peu long.

Merci de patienter pendant cet affichage



### ÉTAPE 6

**Licences** : cette étape correspond à la commande de licences. Complétez le bon de commande et le fichier «2023\_Licences.xlsx» sans en modifier la trame.

N'oubliez pas de joindre une attestation d'assurance dans le cas où vous commanderiez des licences sans assurance MAIF de la FFEC.

### ÉTAPE 7

**Vérification** : vous avez la possibilité de revenir sur chaque étape pour vérifier vos informations et documents.

Cliquez ensuite sur

**JE VALIDE MA RÉADHÉSION**

### ÉTAPE 8

#### CONFIRMATION

Votre demande de réadhésion a bien été prise en compte. Pour finaliser votre dossier, merci de renseigner le formulaire GIMIC.

L'équipe de la FFEC prendra contact avec vous pour la procédure de paiement.

[RETOUR À L'ACCUEIL](#)

Votre demande d'adhésion est désormais transmise au siège de la FFEC.

Comme chaque année, pour finaliser votre réadhésion, vous devez renseigner le formulaire **GIMIC**. Ce questionnaire plus conséquent nous est utile pour analyser le réseau à travers des statistiques et des données qualitatives, dans le but de mieux représenter vos voix auprès de nos tutelles.

#### TRAITEMENT DE VOTRE DOSSIER

L'équipe du siège instruira votre dossier et prendra contact afin de vous communiquer le montant de votre réadhésion, dont vous pourrez vous acquitter par chèque ou par virement.

A l'issue du traitement de votre dossier, nous vous enverrons :

- ➔ Pour les écoles adhérentes : licences et factures acquittées
- ➔ Pour les écoles agréées : licences et factures acquittées, le panneau et l'attestation d'agrément ainsi que les cartes d'exercice de vos encadrants