

**OFFRE D'EMPLOI**  
**Coordinateur / Coordinatrice pédagogique**

Le Samovar est un lieu de formation et de création dédié à l'art clownesque. Le projet s'articule autour d'une programmation d'événements tout public, de résidences d'artistes, d'actions culturelles, d'une formation professionnelle délivrant un diplôme Artiste Clown (reconnu comme un bac+2), et d'une formation artistique amateur sous forme d'ateliers hebdomadaires et de stages.

- **Intitulé du poste :** Coordinateur/Coordinatrice pédagogique du Théâtre-école Le Samovar
- **Liaisons hiérarchiques du poste :** le/la salarié(e) est placé(e) sous l'autorité du directeur et de la directrice adjointe, elle a sous sa responsabilité l'attaché(e) pédagogique du Samovar qui l'aide dans ses différentes missions

- **Missions, objectifs et responsabilités du poste :**

> **Suivi de la réglementation de la formation professionnelle (Qualiopi, RNCP, DIRRECTE) : 20%**

- Mettre en œuvre et suivre la réglementation liée à la certification de la formation professionnelle du Samovar (celle-ci est inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles, les élèves obtiennent un diplôme équivalent à un bac+2 en fin de Cycle 3)
- Mettre en œuvre et suivre la certification Qualiopi des différentes formations de l'école
- Rédiger les dossiers et suivre les actions de renouvellement de ces 2 certifications
- Dans le cadre du RNCP, assurer le suivi des anciens élèves de la formation professionnelle (enquête annuelle)
- Assurer une veille sur la formation artistique professionnelle
- Coordonner et gérer le jury lors des sorties de cycles de l'école, suivre les actions délivrant le titre RNCP aux élèves en fin de Cycle 3

> **Organisation logistique de la formation professionnelle et des formations amateurs/semi-professionnelles : 30%**

- Établir et rédiger les programmes pédagogiques des actions de formation professionnelle et amateurs (les différents cycles de formation professionnelle, les cours hebdomadaires, les stages, les masterclass) dispensées par le Samovar, en lien avec le directeur et les équipes pédagogiques
- Veiller au bon déroulement des formations et au respect des programmes pédagogiques
- Assurer la communication externe des offres de formations du Samovar : en lien avec la personne en charge de la communication au Samovar pour les outils internes, en gestion directe sur les plateformes de référencement des formations professionnelles
- Organiser les temps de formation interne des enseignants, les rendez-vous de coordination pédagogiques et établir leurs comptes-rendu
- Établir le planning des activités de l'école, coordonner ce planning avec les activités du théâtre (résidence, spectacles, actions culturelles et locations) en lien avec l'équipe du Samovar, assurer la communication interne de ce planning auprès des élèves de l'école
- Organiser les auditions, les présentations de travaux, internes ou semi-publiques, de la formation professionnelle ainsi que les représentations des différentes sorties de cycles en lien avec la personne en charge des relations publiques du Samovar et l'ensemble de l'équipe

**> Accueil et suivi des candidats et des stagiaires : 25%**

- Veiller au respect du règlement intérieur de l'école par l'ensemble des élèves, suivre le rangement du matériel pédagogique et de l'espace maquillage et costumes
- Etablir les documents pédagogiques nécessaires au respect de la réglementation RNCP et Qualiopi et assurer leur suivi : fiches d'évaluation, attestations délivrant le titre RNCP, attestations de présence, d'entrée et de fin de formation, programmes pédagogiques
- Gérer les candidatures et suivre les dossiers de financements des élèves de la formation professionnelle, guider les candidats dans leurs recherches de financement
- Accueillir les différentes activités de l'école : accueil des formateurs, des élèves et des stagiaires de la formation professionnelle et amateur, cours hebdomadaires et stages amateurs, en lien avec l'ensemble de l'équipe du Samovar
- Organiser les cours publics amateurs et professionnels (dans et hors-les-murs)

**> Suivi des relations avec les partenaires : 5%**

- Suivre les liens avec la Fédération Européenne Des Ecoles de Cirque (FEDEC) et la Fédération Française des Ecoles de Cirque (FFEC)
- Suivre les partenariats avec les conservatoires du territoire qui assurent une partie la formation musicale des élèves
- Suivre les partenariats avec les autres écoles professionnelles de cirque et de théâtre

**> Liens théâtre et école du Samovar : 20%**

- Accueillir le public lors des différentes manifestations du Samovar, en lien avec l'ensemble de l'équipe
- Informer les élèves de l'école (amateur et professionnelle) des activités du Théâtre-école

• **Spécificités du poste :**

Travail régulier en soirées et en week-end

• **Difficultés du poste :**

- Polyvalence des missions, nécessitant un sens aigu des priorités, de la rigueur et de l'autonomie
- Poste de liaison entre les élèves et les pédagogues nécessitant un bon sens de l'écoute, de la diplomatie et de l'autorité

• **Compétences requises pour le poste**

**1) Connaissance**

Intérêt et connaissance des secteurs du clown, du cirque et du théâtre

Intérêt et connaissance de la formation artistique professionnelle et amateur

Connaissance du financement de la formation professionnelle, de son cadre réglementaire, de son réseau et de ses enjeux (formations prévues si besoin)

Connaissance des attendus Qualiopi

**2) Pratique**

Aisance rédactionnelle  
Esprit d'analyse et de synthèse  
Goût pour le travail en équipe  
Sens de l'organisation

**3) Maitrise**

Animation de réunions  
Coordination de projets culturels

• **Prise de poste :**

**Poste à pourvoir le 28 août**

Passation de 5 jours prévue entre le 28 août et le 1er septembre

• **Lieu de travail :**

Le poste est basé au Samovar, 165 avenue Pasteur à Bagnolet 93170). Le/la salarié(e) pourra être amené(e) à se déplacer dans le cadre de ses fonctions, notamment en Normandie (région de Dieppe et d'Alençon) territoire sur lequel Le Samovar délocalise régulièrement les activités de l'école.

• **Salaire proposé :**

Salaire mensuel : 2200€ brut  
Statut Cadre groupe 4

Prise en charge de 50% des frais de transport mensuels (Passe Navigo)

Prise en charge de 50% de la mutuelle professionnelle Audiens

Remboursement des frais de déplacement effectués au service des projets du Samovar sur la base des frais réels

Le Théâtre-école Le Samovar applique la Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles (CCNEAC)

• **Temps de travail :**

Poste à temps plein, statut cadre, 215 jours annuels

Le temps de travail au Samovar est annualisé pour tous les salariés, cadre et non cadre. Les heures supplémentaires/temps de travail en week-end sont prioritairement récupérées.

• **Modalité et calendrier du recrutement :**

Candidature à adresser à : [direction.adjointe@lesamovar.net](mailto:direction.adjointe@lesamovar.net) avant le 18 juillet 2023

Entretiens en présentiel les 19 et 20 juillet au Samovar