

Date : 09/11/2023

La Mairie de Toulouse recrute pour : La Direction de l'Action Socioculturelle

Un Coordinateur ou une Coordinatrice Pédagogique

- Mode de recrutement : Externe
- Référence cadre d'emplois : Animateur territorial
- Catégorie : B
- Filière : Animation

La direction de l'Action Socioculturelle de la Mairie de Toulouse est le service gestionnaire d'un réseau de 17 centres culturels, centres d'animation et Maisons de quartier de la ville de Toulouse organisé en 5 terroires. Elle travaille également en partenariat avec 14 associations conventionnées (MJC, etc.) Elle a pour objectif de favoriser l'accès du plus grand nombre à la découverte et à la pratique de loisirs artistiques, culturels, éducatifs, sportifs et de bien-être dans un esprit d'échanges et de mixité sociale au plus près des habitants.

Missions :

- Contribuer au pilotage du projet d'établissement en veillant à sa cohérence avec les schémas pédagogiques nationaux
- Assurer de la coordination pédagogique du Centre Municipal des Arts du Cirque et à ce titre contribuer à organiser et superviser les actions et projets menés
- Assurer le suivi et l'accompagnement des intervenants artistiques recrutés dans le cadre du marché public.
- Impulser le développement d'actions et garantir leur cohérence au regard des projets éducatifs et pédagogiques du Centre Municipal des Arts du Cirque,
- Assurer, en appui de la Direction, la conduite de l'équipe.
- Assurer l'encadrement direct de la médiatrice culturelle et des intervenants artistiques et veiller à une anticipation, une planification des actions en articulation avec l'ensemble de l'équipe et des partenaires mobilisés.

Profil :

- Connaissance du milieu des Arts du cirque (enjeux, actualités)
- Réglementation et législation du travail et de la collectivité
- Process et procédures liés à la collectivité et à l'équipement
- Méthodes et pratiques pédagogiques
- Réglementation et législation des ERP
- Contribue au développement des activités circassiennes
- Réglementation et législation liées aux activités circassiennes
- Fonctionnement du marché public des PAA circassiennes
- Développement de l'enfant et enjeux éducatifs
- Expérience confirmée dans les arts du cirque
- Conduite d'équipe (management, coordination)
- Développement, conduite et évaluation d'actions et de projet
- Organisation et conduite de réunions
- Capacités rédactionnelles et aisance relationnelles
- Disponible en horaires irréguliers (soir, WE)

Informations complémentaires :

CDD Jusqu'au 31/03/2024

38H10 hebdomadaire - horaires variables selon les besoins (journée coupée, possibilité de travailler le soir/week-end)

Centre des Arts du Cirque - Le Lido

Pour postuler : adresser votre candidature (lettre + CV + arrêté de situation administrative + attestation réussite au concours FPT + dernier diplôme obtenu + attestation RQTH)

en mentionnant la référence : **T00000445**

, avant le : **dès que possible**

• A l'adresse mail suivante : sorh-animation.socioculturelle@mairie-toulouse.fr