



Attaché-e de production & de diffusion

CDD de remplacement * Temps partiel * prise de poste dès que possible

LA VOLIERE

La Volière accompagne les professionnel-le-s du cirque contemporain et rassemble artistes et publics autour d'un espace de vie commun, où se rencontrent pratiques physiques et artistiques, exploration du mouvement et expression chorégraphique, tout en portant une attention particulière aux esthétiques et aux écritures verticales et suspensives. À la fois fabrique artistique, laboratoire de lien social, plateforme d'échanges et centre de ressources, ce projet fédérateur propose un cadre propice à la création, à l'apprentissage et à la réflexion sur le cirque contemporain. Il se distingue par une approche plurielle, offrant de multiples perspectives sur le plan pédagogique, artistique, intellectuel, culturel et économique. La Volière défend une culture accessible à tou-te-s, en croisant innovation et inclusion. Un espace vivant, ouvert aux échanges, pour imaginer ensemble le cirque de demain ! Avec des actions du local à l'international, les activités s'organisent autour de 5 axes : artistique & culturel, pédagogique, bien-être, événementiel privé, filière & réseaux.

Depuis un an, La Volière mène une réflexion visant à favoriser l'installation durable d'artistes internationaux-ales du champ des arts aériens sur son territoire. Cette démarche s'inscrit dans une volonté d'accompagnement au long cours, attentive aux trajectoires individuelles et aux enjeux de structuration professionnelle.

Nous envisageons ainsi La Volière non plus uniquement comme un lieu d'accueil ponctuel, mais comme un véritable lieu-habitat professionnel : un espace ressource favorisant la stabilisation, l'ancrage territorial et le développement de carrière des artistes accompagnés-es. Depuis plusieurs mois, nous soutenons déjà certain-es artistes à travers un accompagnement en conseil, production et diffusion de leurs créations. Parallèlement, nous développons des projets connexes en lien avec leurs parcours, notamment en nous positionnant sur différents appels à projets et dispositifs de soutien, afin de consolider et diversifier les opportunités qui leur sont offertes.

DESCRIPTION DU POSTE

Dans le cadre d'un remplacement, La Volière recherche un-e attaché-e de production et de diffusion. En lien étroit avec la directrice artistique, l'administrateur-riche et les artistes accompagnés-es, le-la salarié-e interviendra sur les missions suivantes :

Accompagnement des créations et des artistes

a. Production et administration

- Assurer le lien avec les artistes afin de garantir un suivi hebdomadaire et/ou mensuel de leurs projets et de leurs questions administratives.
- Organiser la logistique des productions : résidences, répétitions, déplacements, etc. (feuilles de route, fiches projets...).
- Transmettre à l'administrateur-riche les demandes de déclaration des salarié-es intermittent-es, ainsi que le suivi des dépenses et des recettes.
- Assurer une veille sur les appels à projets susceptibles de soutenir la production et/ou la diffusion en lien avec l'administrateur-riche.
- Participer au suivi administratif et financier des projets artistiques : élaboration et suivi des budgets de production et d'exploitation, montage et suivi des dossiers de subvention, rédaction et gestion de contrats (cession, partenariats, coproductions...).

b. Diffusion des spectacles et projets

- En lien avec la direction et les artistes, élaborer et mettre en œuvre la stratégie de diffusion des spectacles.
- Assurer la prospection et développer le réseau de partenaires et de lieux de diffusion.
- Négocier les conditions de cession sur la base des grilles internes.
- Assurer le suivi des dates de tournée (plannings, options, confirmations).
- Coordonner les équipes artistiques et techniques dans l'organisation des tournées.
- Organiser la logistique des dates (feuilles de route, informations techniques, accueil...).

Relations professionnelles et partenariats

- Être l'interface entre la structure, les artistes, les partenaires, les lieux d'accueil...
- Participer à des temps professionnels (rencontres, festivals, réseaux).



RECRUTEMENT

FICHE DE POSTE

Communication liée à la diffusion

- Contribuer à la rédaction des supports de diffusion (dossiers artistiques, fiches spectacles, newsletters...).
- Mettre à jour les outils de diffusion (bases de données, fichiers professionnels, CRM).
- Se coordonner avec la personne en charge de la communication afin de valoriser les projets diffusés.

Suivi et reporting

- Assurer le suivi des indicateurs de diffusion et d'activité.
- Rédiger des bilans qualitatifs et quantitatifs.
- Participer à la réflexion stratégique de la structure.
- Participer aux réunions d'équipe.

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE

Bonne connaissance du secteur du spectacle vivant, et en particulier des réseaux cirque et arts de la rue (acteurs, dispositifs de soutien, partenaires institutionnel-les et professionnel-les).

Capacité à développer une vision et une réflexion stratégique, en cohérence avec l'identité, les valeurs et les orientations artistiques de la structure et de ses projets.

Excellentes qualités relationnelles et rédactionnelles indispensables : aisance dans les échanges oraux (nombreux contacts téléphoniques et réunions à prévoir) comme dans la rédaction de courriels, dossiers et comptes rendus.

Capacité d'anticipation et sens de l'organisation, permettant d'identifier les enjeux logistiques en amont et de gérer les ajustements ou imprévus dans des délais contraints.

Maîtrise des outils informatiques courants : environnement Microsoft 365 (Word, Excel, Teams, OneDrive, Outlook), outils de création visuelle tels que Canva, et aisance générale avec les outils collaboratifs numériques.

Maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit serait un plus

DATE DE PRISE DE FONCTION

Dès que possible

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

24/02/2026

REMUNERATION ET CONTRAT

Contrat à durée déterminée (CDD) de remplacement, relevant du régime général, à temps partiel (14 heures hebdomadaires réparties sur 2 à 3 jours), conclu jusqu'au retour du/de la salarié-e remplacé-e.

Rémunération selon la Convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC – IDCC 1285), groupe 6, échelon déterminé en fonction de l'ancienneté du/de la candidat-e retenu-e, au prorata du temps de travail.

Complémentaire santé AUDIENS niveau 2 prise en charge à 50% par l'employeur

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES / RENSEIGNEMENTS

Poste basé à La Volière, 60 rue de la Ville Halluard, 44600 Saint-Nazaire

Des temps de travail en soirée et le week-end peuvent être prévues en fonction des besoins des projets.

Site web : <https://lavolierecirque.com>

CANDIDATURES

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante :

candidature@lavolierecirque.com

Si vous le souhaitez, vous pouvez indiquer dans votre lettre de motivation une à deux références (anciens employeurs) que vous autorisez La Volière à contacter. Si la candidature est retenue, le processus de recrutement comprendra un entretien, incluant un temps de mise en situation.