

Offre d'Emploi :

Coordinateur·ice de projets et actions culturelles

Description de l'association :

Les Frères Kazamaroffs est une compagnie de cirque actuel implantée en Essonne depuis 1996 et à Grigny depuis 2018. Une dizaine de spectacles de création ont vu le jour jusqu'alors. Son activité s'étend sur le plan national et international, de la salle municipale en milieu rural à la scène nationale, ainsi qu'en festival d'arts de la rue et du cirque.

Sa vocation est d'établir des liens étroits entre les pratiques culturelles et artistiques et les réalités territoriales, au service de l'inclusion sociale et du développement durable des territoires prioritaires.

Elle est soutenue par la DRAC Ile-de-France, la région Ile-de-France, le département de l'Essonne, les villes de Grigny, Athis-Mons, l'EPT12 Grand Orly Seine Bièvre, Grand Paris Sud, les CAF de l'Essonne et du Val de Marne et les bailleurs sociaux locaux. Elle travaille en partenariat avec les associations, structures et acteurs locaux des villes dans lesquelles elle intervient.

Depuis plus de 10 ans, elle a créé le projet Les Yourtes Dans Ma Ville, projet artistique itinérant dans les quartiers Politique de la Ville. Depuis 2023, la Compagnie a ouvert une école de cirque sous son chapiteau à Grigny et mis en place un festival estival « Cirq et Ziq » ainsi qu'une scène ouverte trimestrielle « Cirkaslam » en 2024.

Site web : <https://www.frereskazamaroffs.fr/>

La Compagnie recherche un·e coordinateur·ice de projets pour la mise en place de ses spectacles et actions culturelles. La personne recherchée travaille au sein d'une équipe composée de deux responsables artistiques et de trois responsables techniques en intermittence, d'une administratrice, d'une chargée de production, d'un médiateur social. La compagnie compte plus largement une vingtaine de techniciens, artistes et pédagogues réguliers. Par la centralité de son poste, la personne travaillera en collaboration permanente avec les deux responsables artistiques et l'administratrice (une réunion hebdomadaire et des points réguliers dans la semaine).

La fonction de coordinateur·ice s'exerce à travers 3 grands axes d'activité :

- Actions culturelles (50% du temps)
- Dispositif yourtes dans ma ville (40% du temps)
- Ecole de cirque (10% du temps)



Missions du coordinateur·rice de projet :

- Concevoir les projets d'actions culturelles en lien avec les pratiques amateurs, établissements scolaires, de santé, associations du territoire, socio-culturelles etc.
- Suivre les projets de la compagnie dans les différentes phases de réalisation
- Constituer les équipes pédagogiques
- Réaliser les bilans des actions
- Suivre et développer les partenariats (CAF, bailleurs sociaux, préfecture, écoles, associations...)
- Faire le lien entre les partenaires, les équipes techniques et artistiques
- Regard sur certains dossiers de subvention en lien avec l'administratrice et la chargée production
- Préparer les événements et implantations (logistique, plannings, feuilles de route)
- Accueillir les publics (élèves et spectateurs)
- Veiller et répondre aux appels à projet d'actions culturelles
- Superviser les contenus de communication
- Préparer, suivre et participer aux réunions de codirection
- Représenter la compagnie auprès des institutions et partenaires conjointement aux porteurs de projet
- Analyser et faire une projection de l'activité, des besoins des partenaires et de l'équipe

La perméabilité des postes au sein de la compagnie engendre une entraide et permet une certaine transversalité des missions. Le / la coordinateur·ice de projet participe ainsi au bon fonctionnement de la Compagnie, en lien étroit avec l'équipe.

Compétences requises :

- Connaissances liées aux spécificités d'une association culturelle
- Connaissances du milieu du spectacle vivant
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Disponibilité soir et week-end lors d'événements de la compagnie
- Permis B souhaité, les déplacements peuvent être réalisés avec une voiture de l'association
- Maîtrise des outils bureautiques et d'internet (Excel, Word)
- Aptitude au travail en équipe
- Autonomie, rigueur et méthodologie
- Réactivité face aux imprévus
- Capacité d'anticipation

Une expérience sur un poste similaire est nécessaire.

Type de contrat : CDI – Temps plein 35h par semaine, télétravail partiel envisageable.

Rémunération : À discuter lors de l'entretien – prise en charge à 50% de la carte Navigo, prise en charge à 50% de la mutuelle (Audiens)

Prise de poste : fin septembre / début octobre dans l'idéal.

Lieu de travail : 43 chemin du Plessis, Grigny (91), avec déplacements.



Merci d'envoyer votre candidature (CV/Lettre de motivation) à
kazamaroffs.prod@gmail.com